

Пользователи и разграничение доступа

Описание

В Altcraft можно ограничить функционал учётных записей **пользователей**, а также **токенов**, использующихся в **API** платформы для авторизации. Доступ определяется группами и ролями пользователя или токена:

- **Группы** определяют видимость таких объектов, как базы данных, шаблоны, кампании и сценарии и др.
- **Роли** определяют набор доступных действий с видимыми объектами.



Управление пользователями аккаунта и разграничением доступа доступно только для пользователей с правами **мастера**.

Группы доступа

С помощью **Групп** в аккаунте Альткрафт можно ограничивать доступ пользователей к тем или иным объектам аккаунта, например, к шаблонам, кампаниям, базам данных и сегментам. Группу можно представить как контейнер для объектов. Таким образом пользователи будут работать внутри своих контейнеров и не смогут случайно или намеренно повлиять на объекты в других группах.

Использовать группы удобно, когда вам нужно в рамках одного аккаунта с общей статистикой организовать работу нескольких подразделений организации, или создать условия для работы сторонних специалистов, например — верстальщиков для работы с шаблонами или разработчиков сайта/приложения для отладки интеграции.



Если вам нужно сильнее разделить зоны ответственности нескольких департаментов компании - используйте [несколько аккаунтов платформы](#). Аккаунты могут использовать общие или выделенные ресурсы и компоненты. На все аккаунты одной платформы создаётся общий стоп-список email.

Главная группа

Главная группа создаётся системно и содержит все объекты аккаунта, в том числе объекты, входящие в другие группы. Если вы удаляете пользовательскую группу, объекты в ней не удаляются, но переходят в Главную группу. В Главной группе можно работать так же, как и в любой другой, если разделение по группам не требуется.



Мастер-доступ подразумевает полный доступ к Главной группе аккаунта вне зависимости от назначенных дополнительно групп и ролей.

Создать / назначить группу

Группы назначаются и создаются динамически при редактировании объектов аккаунта — в блоке **Основные настройки**. Чтобы назначить существующую Группу, в поле **Установить группу** выберите её из выпадающего списка. Например, для [Шаблона сообщения](#):

Основные настройки Черновик

Название шаблона: *

Описание:

Установить группу:

East coast branch ✕ |


West coast branch

Corporate clients project

HR recruiting project

Retro department

Метки:

 Создавать и устанавливать группы может только Мастер-пользователь.

Чтобы создать новую группу, в этом же поле для любого объекта аккаунта введите её название и нажмите Enter на клавиатуре или **Add [имя_группы]** в выпадающем списке:

Основные настройки Черновик

Название шаблона: *


Описание:

Установить группу:

Тест интеграции |

Add Тест интеграции

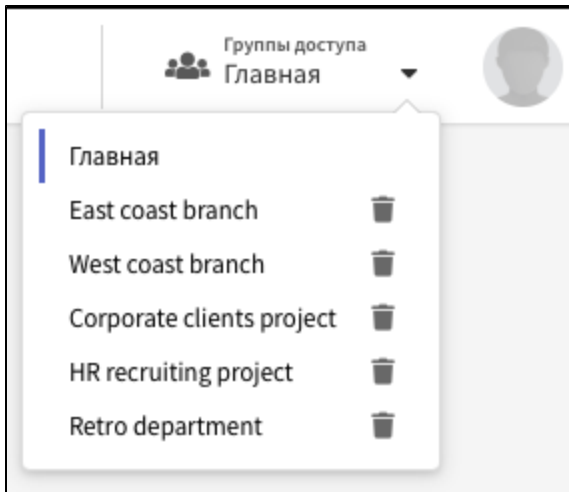
Метки:

 Каждому объекту, который создаёт пользователь, присваивается группа, в которой он находился в этот момент.

Переключить / удалить группу

Группы, доступные пользователю, отображаются в меню в верхнем правом углу приложения, рядом с аватаром учётной записи. Переключиться с группы на группу можно из любого меню аккаунта.

 Удаление группы доступно в этом же списке - только **мастер-пользователям**.



Роли доступа

Роль доступа определяет, какие действия с объектами аккаунта разрешены пользователю. Чтобы перейти к управлению ролями, в главном меню выберите **Настройки** → **Роли**.

В открывшемся списке отображаются существующие роли. Роль можно клонировать или удалить из контекстного меню в правой части плитки. Если вы хотите отредактировать роль, нажмите на её название.

Роли ? + **Создать** Группы доступа Главная

Найдено: 8 ↑↓ ID Первая 1 Последняя

#11 Старший маркетолог 🗑️ 📄

Базы данных: 👁️ 📄 ✎	Фрагменты: 👁️ ✎
Импорты по расписанию: 👁️ ✎ 📅	Вирт.сендеры: 👁️ ✎
Запросы: 👁️ ✎	Сценарии: 👁️ ✎ 📅
Шаблоны сообщений: 👁️ ✎ 🔑 📄	Пиксели: 👁️ ✎
Сегменты: 👁️ 📄 ✎	Формы: 👁️ 📄 ✎
Кампании: 👁️ ✎ 📅	Ресурсы: 👁️ 📄 ✎
Стоп-списки: 👁️ 📄 ✎	Лояльности: 👁️ 📄 ✎

👤 Главная | обновлено 08 апр. 2022 в 18:21 пользователем John Doe

#10 Маркетолог-стажёр 🗑️ 📄

Базы данных: 👁️ 📄	Фрагменты: 👁️ ✎
Импорты по расписанию: 📅	Вирт.сендеры: 👁️ ✎
Запросы: 👁️ ✎	Сценарии: 👁️ ✎ 📅
Шаблоны сообщений: 👁️ ✎	Пиксели: 👁️ ✎
Сегменты: 👁️ 📄 ✎	Формы: 👁️ 📄 ✎
Кампании: 👁️ ✎	Ресурсы: 👁️ 📄
Стоп-списки: 👁️ 📄	Лояльности: 👁️ 📄 ✎

👤 Главная

#9 Аутсорсинг - Верстка шаблонов 🗑️ 📄

Базы данных: ✖️	Фрагменты: 👁️ ✎
Импорты по расписанию: ✖️	Вирт.сендеры: ✖️
Запросы: ✖️	Сценарии: ✖️
Шаблоны сообщений: 👁️ ✎ 🔑	Пиксели: ✖️
Сегменты: ✖️	Формы: ✖️
Кампании: ✖️	Ресурсы: ✖️
Стоп-списки: ✖️	Лояльности: ✖️

👤 Главная | обновлено 04 апр. 2022 в 11:32 пользователем John Doe

Чтобы создать новую роль, нажмите **+ Создать** в верхней части страницы.

Для каждой роли настраиваются три параметра:

- **Название**, которое видят **мастер-пользователи** в списках ролей.
- **Группы**, на которые будут действовать ограничения роли.
- **Правила доступа** к объектам выбранных Групп.



Если в роль включить **Главную группу**, эта роль будет применяться ко всем объектам аккаунта. На **мастер-пользователя** ограничения ролей и групп не распространяются.

Для всех объектов аккаунта можно разрешить **Просмотр**, а также **Создание и редактирование**. Для баз данных, сегментов, стоп-списков и ресурсов доступны также **Чтение и выгрузка** - скачивание списков данных.



Роль без опции **Модерация** в блоке **Доступ к сообщениям** разрешит сохранять шаблоны сообщений только как черновики. Такие черновики будут доступны в рассылках только после активации - пользователем с соответствующими правами доступа. Такую роль удобно устанавливать для учётных записей подрядчиков, создающих шаблоны рассылок.

Для **Кампаний** и **Сценариев** можно запретить **Запуск**: пользователи с такой ролью смогут только готовить рассылки, а проверять и запускать их будет в таком случае пользователь с достаточными правами доступа. Ниже приведены все возможные правила доступа:


Правила доступа				
Группы, для которых доступна данная роль:				
	<input type="button" value="Главная ✕"/> <input type="button" value="Marketing department ✕"/>			
	Просмотр объекта	Создание и редактирование	Действия	Особое
Ресурсы	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Базы данных	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	<input type="checkbox"/> Удаление профилей
Импорты по расписанию	<input type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Запуск	
Связи	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Запросы	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование		
Шаблоны сообщений	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input type="checkbox"/> Модерация	<input type="checkbox"/> Части
Фрагменты	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование		
Сегменты	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Стоп-списки	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Кампании	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input type="checkbox"/> Запуск	
Сценарии	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Запуск	
Пиксели	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование		
Формы	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Лояльность	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> Чтение и выгрузка	
Виртуальные сендеры	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование		
Маркет	<input type="checkbox"/> Просмотр продуктов	<input type="checkbox"/> Просмотр заказов	<input type="checkbox"/> Конфигурация	
	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование продуктов	<input type="checkbox"/> Создание и редактирование заказов		

Учётные записи пользователей

Управление учётными записями пользователей аккаунта Altcraft доступно как в пользовательском интерфейсе, так и в [панели администрирования](#). В этой статье рассмотрен функционал пользовательского интерфейса. Чтобы перейти к управлению учётными записями, в главном меню выберите **Настройки** → **Пользователи**. В открывшемся списке отображаются существующие учётные записи.


Пользователи ⊕ 🔍 🔽 + Создать Группы доступа Главная 👤

Найдено: 5 📄 Логин Первая 1 Последняя

 **jane.doe** Не активный Русский 🗑️


Логин: jane.doe@dev Дата входа: 08 апр. 2022 в 13:38 Email: jane_doe@example.com

Имя: jane doe IP входа: 185.135.83.25 обновлено 08 апр. 2022 в 10:37

 **john_doe** Активный Русский 🗑️

Логин: john_doe@dev Дата входа: 08 апр. 2022 в 17:16 Email: john_doe@example.com

Имя: John Doe IP входа: 185.135.83.25

Перейти к изменению настроек пользователя можно, нажав на название записи. Если вы хотите удалить пользователя, нажмите на иконку корзины справа .

Как создать новую учётную запись

Чтобы добавить нового пользователя в аккаунт, нажмите **+ Создать** в верхней части страницы.

Основные настройки

В основных настройках укажите следующие данные:

- **Логин** — имя учётной записи. Логин используется для входа в аккаунт, вместе с алиасом аккаунта, в виде login@account.
- **Имя и фамилия** пользователя.
- **Контактный email адрес** — адрес, на который будут отправлены данные доступа.
- **Контактный телефон** — телефон пользователя.
- **Язык интерфейса** — выберите между английским и русским языком.

john doe
✓ Деактивировать
✓ Применить
💾 Сохранить
✕

Логин: *

Имя: * Фамилия: *

Контактный email адрес: * Контактный телефон

Язык интерфейса: 🇷🇺 Русский



Если доступ в аккаунты платформы настроен [по протоколу LDAP](#), через сервис директории организации, для авторизации в платформе будет использоваться логин сервиса директории и алиас аккаунта: user@company@account. Пароль при этом также задаётся в едином сервисе директории.

Настройка оповещений

Введите email-адрес, на который пользователю будут приходить оповещения. Также выберите системные уведомления, о которых следует оповещать:

- **Исчерпание лимитов** — оповещение придет, если в тарифе аккаунта настроены ограничения, и количество профилей или количество отправленных сообщений достигло максимума;
- **Жалобы подписчиков** — процент жалоб на сообщения превысил допустимое значение.

- **Hard bounces** — процент hard bounce превысил допустимое значение.
- **Soft bounces** — процент soft bounce превысил допустимое значение.
- **Присылать отчёты за день/за неделю** — на почту пользователя с определённой периодичностью будет приходить отчёт, содержащий основные показатели рассылок, а также данные о приросте аудитории и достижении целей.

Настройка оповещений

Email для оповещений: *

Исчерпание лимитов

Жалобы подписчиков

Hard bounces

Soft bounces

Присылать отчёты за день

Присылать отчёты за неделю

Настройка безопасности

Установите пароль для входа пользователя в учётную запись. Пароль должен содержать от 8 до 32 символов, включая цифры и спецсимволы.

После создания нового пользователя пароль можно передать владельцу автоматически, отметив опцию **Отправить письмо с доступом пользователю**. Чтобы сделать возможным редактирование этого поля, внесите какие-либо изменения в пароль. Например, можно добавить точку и тут же удалить её.

Если вы активируете поле **"Пользователь должен сменить пароль при первом входе"**, пользователю при входе придется нажать кнопку "Forget password", ввести предоставленный логин и создать новый пароль.

Настройки безопасности

Установить пароль: ⓘ

Отправить письмо с доступом пользователю

Пользователь должен сменить пароль при первом входе

i Если доступ в платформу настроен [только по LDAP](#), управление паролями в интерфейсе не используется.

Доступ к объектам аккаунта

В блоке **Доступ** настраивается, какие действия может совершать пользователь с объектами тех или иных **Групп** аккаунта:

- **Мастер** — пользователю с такой настройкой будут доступны любые действия в **Главной группе** аккаунта, соответственно — у него будет доступ ко всем объектам всех групп. При этом ограничения ролей никак не будут действовать. Мастер-пользователи имеют доступ к блоку **"Настройки"** в главном меню, где могут управлять аккаунтами других пользователей: удалять пользователей, редактировать их доступ, скачивать персональные данные, а также изменять настройки оповещений и безопасности.
- **Роли** — созданные ранее роли доступа.
- **Группы доступа** — группы объектов аккаунта, с которыми сможет взаимодействовать пользователь.

Доступ

Права пользователя Мастер ⓘ

Группы доступа:

Роли:

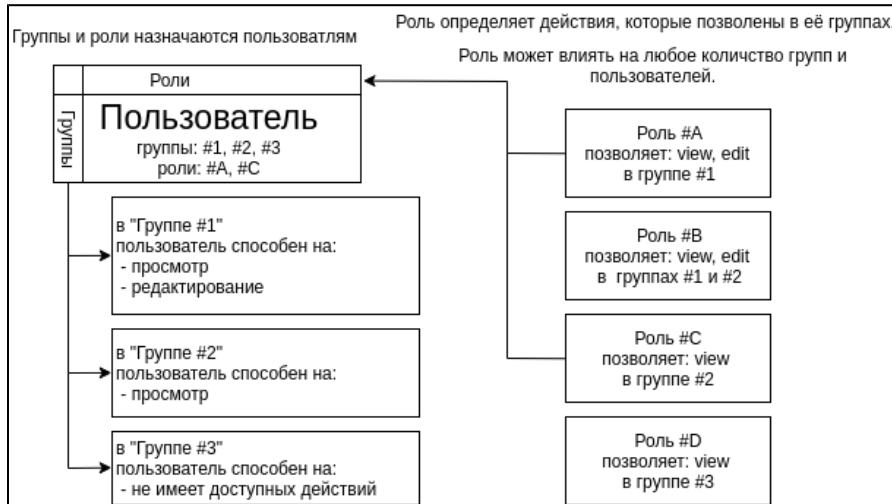
Для того чтобы пользователь мог авторизоваться в аккаунте, его учётная запись должна быть **активной**, и для неё должны быть установлены как минимум одна [роль](#) и как минимум одна [группа](#).

На графике справа показано взаимодействие групп и ролей пользователя:



Если в роли не задана группа, доступная пользователю, правила роли не будут работать - и пользователь не сможет взаимодействовать с объектами группы.

Если в роли задана группа, которая недоступна пользователю - она останется недоступной.



После завершения настройки нажмите кнопку "Сохранить" или "Применить" в верхней части страницы:

John Doe ✓ Деактивировать ✓ Применить 🔒 Сохранить ✕

Основные настройки профиля Настройка оповещений Настройки безопасности **Доступ**

Кнопка **Деактивировать** сделает учетную запись неактивной. Пользователи с такой настройкой не смогут авторизоваться в платформе.

API токены

API токены используются для авторизации в аккаунте [при использовании API](#). Чтобы перейти к управлению токенами, в главном меню выберите **Настройки** → **Токены**.

В открывшемся списке отображаются существующие токены. Перейти к редактированию токена можно, нажав на его название. Если вы хотите удалить токен, воспользуйтесь кнопкой справа. Чтобы создать новый токен, нажмите **+ Создать** в верхней части страницы.

Токены 🔍 Поиск... + Создать Группы доступа Главная 👤

Найдено: 4 📏 Имя Первая 1 Последняя

New solar API token 🗑️

Токен: c18838229cac43818c91201625c79952

Роли: Супервайзер Corporate clients pr... | обновлено 08 апр. 2022 в 15:23 пользователем John Doe

New astronomical API token 🗑️

Токен: 257551c6есаа46а6а84f570e52938a33

Роли: Старший маркетолог Главная | обновлено 08 апр. 2022 в 15:22 пользователем John Doe

Для нового токена подберите подходящее название или оставьте системное. Сам токен станет доступен после сохранения записи. Для токена, как и для учётной записи [пользователя](#), необходимо установить [группы](#) видимости объектов аккаунта и связанные с ними [роли](#) доступа.



Если токену открыть доступ в [Главную группу](#), для него будут доступны все объекты аккаунта, в том числе входящие в другие группы.

Токены > Редактировать

✓ Применить

Сохранить



Группы доступа
Главная



New astronomical API token

Обновлено 2022-04-08 15:22:23 пользователем [john](#)

Основные настройки

Имя токена: *

New astronomical API token

Токен

257551c6есаа46а6а84f570e52938a33

Права доступа

Роли:

Старший маркетолог ✕

Группа:

Главная