

# Пользователи и разграничение доступа

## Описание

В Altcraft можно ограничить функционал учётных записей **пользователей**, а также **токенов**, использующихся в **API** платформы для авторизации. Доступ определяется группами и ролями пользователя или токена:

- **Группы** определяют видимость таких объектов, как базы данных, шаблоны, кампании и сценарии - и других.
- **Роли** определяют набор доступных действий с видимыми объектами.



Управление пользователями аккаунта и разграничением доступа доступно только для пользователей с правами **мастера**.

## Группы доступа

С помощью **Групп** в аккаунте Альткрафт можно ограничивать доступ пользователей к тем или иным объектам аккаунта, например, к шаблонам, кампаниям, базам данных и сегментам. Группу можно представить как контейнер для объектов. Таким образом пользователи будут работать внутри своих контейнеров и не смогут случайно или намеренно повлиять на объекты в других группах.

Использовать группы удобно, когда вам нужно в рамках одного аккаунта с общей статистикой организовать работу нескольких подразделений организации, или создать условия для работы сторонних специалистов, например - верстальщиков для работы с шаблонами или разработчиков сайта/приложения для отладки интеграции.



Если вам нужно сильнее разделить зоны ответственности нескольких департаментов компании - используйте [несколько аккаунтов платформы](#). Аккаунты могут использовать общие или выделенные ресурсы и компоненты. На все аккаунты одной платформы создаётся общий стоп-список email.

## Главная группа

Главная группа создаётся системно и содержит все объекты аккаунта, в том числе объекты, входящие в другие группы. Если вы удаляете пользовательскую группу, объекты в ней не удаляются, но переходят в Главную группу. В Главной группе можно работать так же, как и в любой другой, если разделение по группам не требуется.



**Мастер-доступ** подразумевает полный доступ к Главной группе аккаунта вне зависимости от назначенных дополнительно групп и ролей.

## Создать / назначить группу

Группы назначаются и создаются динамически при редактировании объектов аккаунта - в блоке **Основные настройки**. Чтобы назначить существующую Группу, в поле **Установить группу** выберите её из выпадающего списка. Например, для [Шаблона сообщения](#):

Основные настройки [ ] Черновик

Название шаблона: \*

Описание:

Установить группу:

East coast branch ✕ | ▾

West coast branch

Corporate clients project

HR recruiting project

Retro department

Метки:

Чтобы создать новую группу, в этом же поле для любого объекта аккаунта введите её название и нажмите Enter на клавиатуре - или **Add % имя\_группы%** в выпадающем списке:

Основные настройки [ ] Черновик

Название шаблона: \*


Описание:

Установить группу:

Тест интеграции | ▾


Add Тест интеграции

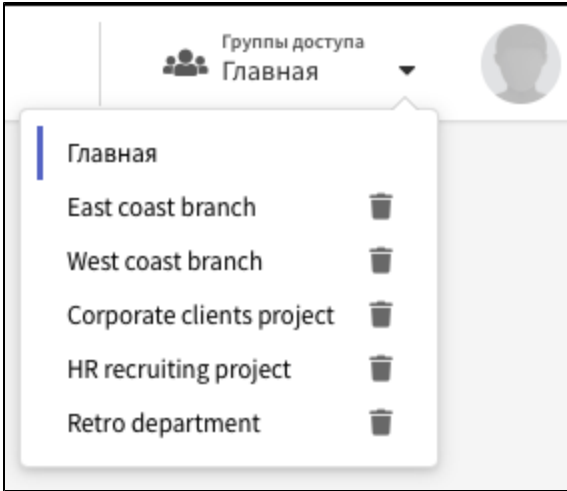
Метки:

 Каждому объекту, который создаёт пользователь присваивается группа, в которой он находился в этот момент.

### Переключить / удалить группу

Группы, доступные пользователю, отображаются в меню в верхнем правом углу приложения, рядом с аватаром учётной записи. Переключиться с группы на группу можно из любого меню аккаунта.

 Удаление группы доступно в этом же списке - только **мастер-пользователям**.



## Роли доступа

Роль доступа определяет, какие действия с объектами аккаунта разрешены пользователю. Чтобы перейти к управлению ролями, в главном меню выберите **Настройки** → **Роли**.

**Роли** + Создать

Поиск по имени или id 1 - 3 из 3

**Супервайзер** Редактировать

ID: 3  
Группы: Главная

Базы данных:   
Запросы:   
Сообщения:   
Сегменты:   
Кампании:   
Стоп-списки:   
Фрагменты:   
Вирт.сендеры:   
Цепочки:   
Пиксели:   
Ресурсы:   
Лояльности:

**Аутсорс - верстка шаблонов** Редактировать

ID: 2  
Группы: Главная

Базы данных:   
Запросы:   
Сообщения:   
Сегменты:   
Кампании:   
Стоп-списки:   
Фрагменты:   
Вирт.сендеры:   
Цепочки:   
Пиксели:   
Ресурсы:   
Лояльности:

**Старший маркетолог** Редактировать

ID: 1  
Группы: Главная

Базы данных:   
Запросы:   
Сообщения:   
Сегменты:   
Кампании:   
Стоп-списки:   
Фрагменты:   
Вирт.сендеры:   
Цепочки:   
Пиксели:   
Ресурсы:   
Лояльности:

В открывшемся списке отображаются существующие роли. Роль можно редактировать, клонировать или удалить из контекстного меню в правой части плитки. Перейти к редактированию также можно, нажав на название роли. Чтобы создать новую роль, нажмите **+ Создать** в верхней части страницы.

Для каждой роли настраиваются три параметра:

- **Название**, которое видят **мастер-пользователи** в списках ролей.
- **Группы**, на которые будут действовать ограничения роли.
- **Правила доступа** к объектам выбранных Групп.



Если в роль включить **Главную группу**, эта роль будет применяться ко всем объектам аккаунта. На **мастер-пользователя** ограничения ролей и групп не распространяются.

Для всех объектов аккаунта можно разрешить **Просмотр**, а также **Создание и редактирование**. Для баз данных, сегментов, стоп-списков и ресурсов доступны также **Чтение и выгрузка** - скачивание списков данных.



Роль без опции **Модерация** в блоке **Доступ к сообщениям** разрешит сохранять шаблоны сообщений только как черновики. Такие черновики будут доступны в рассылках только после активации - пользователем с соответствующими правами доступа. Такую роль удобно устанавливать для учётных записей подрядчиков, создающих шаблоны рассылок.

Для **Кампаний** и **Сценариев** можно запретить **Запуск** - пользователи с такой ролью смогут только готовить рассылки - а проверять и запускать их будет в таком случае пользователь с достаточными правами доступа. Ниже приведены все возможные правила доступа:

Правила доступа

Группы, для которых доступна данная роль:

Events ✕ Test ✕

---

**ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

Просмотр объекта  Чтение и выгрузка  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К ЗАПРОСАМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К СООБЩЕНИЯМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование  Модерация  Части

---

**ДОСТУП К ФРАГМЕНТАМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К СЕГМЕНТАМ**

Просмотр объекта  Чтение и выгрузка  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К СТОП-СПИСКАМ**

Просмотр объекта  Чтение и выгрузка  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К КАМПАНИЯМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование  Запуск

---

**ДОСТУП К СЦЕНАРИЯМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование  Запуск

---

**ДОСТУП К ПИКСЕЛЯМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование

---

**ДОСТУП К РЕСУРСАМ**

Просмотр объекта  Чтение и выгрузка  Создание и редактирование

---

**ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ**

Чтение и выгрузка  Создание и редактирование


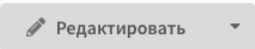

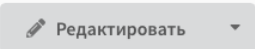


---

**ДОСТУП К ВИРТУАЛЬНЫМ СЕНДЕРАМ**

Просмотр объекта  Создание и редактирование

Учётные записи пользователей

Управление учётными записями пользователей аккаунта Альткрафт доступно как в пользовательском интерфейсе, так и в [панели администрирования](#). В этой статье рассмотрен функционал пользовательского интерфейса. Чтобы перейти к управлению учётными записями, в главном меню выберите **Настройки** → **Пользователи**:

	<b>Only</b> Логин: only@demo_en Имя: 🇺🇸 Jerry Only Email: only@example.org Мастер: Нет Активный: Да Язык: 🇺🇸 Английский	Дата входа: 2019-03-20 21:29:54 IP входа: 185.135.83.25	
	<b>Ramone</b> Логин: ramone@demo_en Имя: 🇺🇸 Dee Dee Ramone Email: d.ramone@example.org Мастер: Нет Активный: Да Язык: 🇺🇸 Английский	Дата входа: 2019-03-20 21:06:27 IP входа: 185.135.83.25	
	<b>Right</b> Логин: right@demo_en Имя: 🇺🇸 Frank Right Email: cool@example.org Мастер: Нет Активный: Да Язык: 🇺🇸 Английский	Дата входа: 2019-03-20 21:08:06 IP входа: 185.135.83.25	

В открывшемся списке отображаются существующие учётные записи. Пользователя можно редактировать или удалить из контекстного меню в правой части плитки. Перейти к редактированию также можно, нажав на название записи. Чтобы создать нового пользователя, нажмите **+** **Создать** в верхней части страницы.

## Основные настройки

В основных настройках укажите следующие данные:

- **Логин** - имя учётной записи. Логин используется для входа в аккаунт, вместе с алиасом аккаунта, в виде login@account.
- **Имя** - имя пользователя.
- **Фамилия** - фамилия пользователя.
- **Контактный email адрес** - адрес, на который будут отправлены данные доступа.
- **Язык интерфейса** - выберите между английским и русским языком.
- **Форматы даты и времени** - установите необходимые форматы отображения.

Основные настройки профиля

Логин: \*

Имя: \*       Фамилия: \*

Контактный email адрес: \*       Язык интерфейса:

Формат даты:       Формат времени:       Формат даты и времени:

✔ Если доступ в аккаунты платформы настроен [по протоколу LDAP](#), через сервис директории организации, для авторизации в платформе будет использоваться логин сервиса директории и алиас аккаунта: `user@company@account`. Пароль при этом также задаётся в едином сервисе директории.

## Пароль и авторизация

В блоке **Настройки безопасности** для каждой учётной записи можно установить пароль. Пароль после создания можно передать пользователю автоматически, отметив опцию **Отправить письмо с доступом пользователю**.

В этом же блоке будет отображаться информация о последнем входе пользователя в систему - дата, время и IP адрес.

Настройки безопасности

Пользователь еще не заходил в аккаунт

Установить пароль: \*

Отправить письмо с доступом пользователю

ℹ Если доступ в платформу настроен [только по LDAP](#), управление паролями в интерфейсе не используется.

## Доступ к объектам аккаунта

В блоке **Доступ** настраивается, какие действия может совершать пользователь с объектами тех или иных **Групп** аккаунта:

- **Мастер** - пользователю будут доступны любые действия в **Главной группе** аккаунта, соответственно - ко всем объектам всех групп. Ограничения ролей доступа при этом не действуют. Мастер-пользователи имеют доступ к блоку **Настройки** в главном меню, соответственно - к управлению другими пользователями.
- **Активный** - пользователь может авторизоваться в аккаунте и работать с интерфейсом.
- **Роли** - созданные ранее роли доступа.
- **Группы доступа** - группы объектов аккаунта, с которыми сможет взаимодействовать пользователь.

Доступ

Мастер  Активный

Роли:

Аутсорс - верстка шаблонов

Группы доступа:

Группа А Группа Б

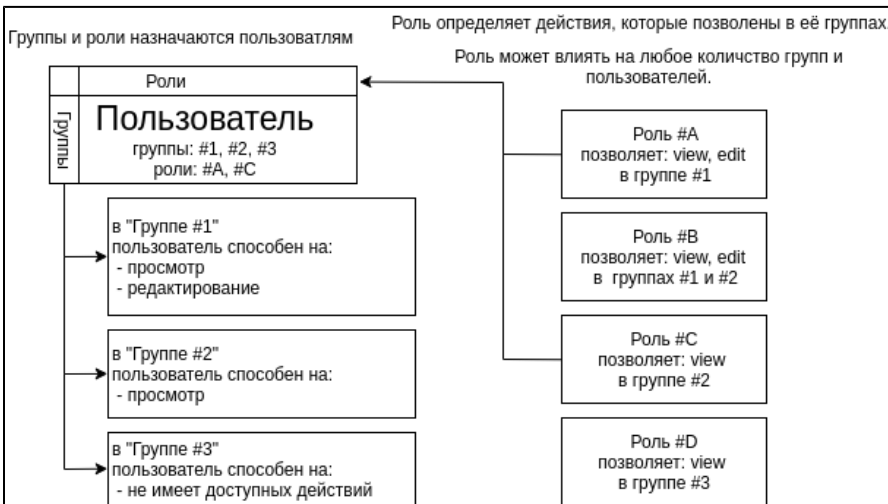
Для того, чтобы пользователь мог авторизоваться в аккаунте, его учётная запись должна быть **активной**, и для неё должны быть установлены как минимум одна **роль** и как минимум одна **группа**.

На графике справа показано взаимодействие групп и ролей пользователя:



Если в роли не задана группа, доступная пользователю, правила роли не будут работать - и пользователь не сможет взаимодействовать с объектами группы.

Если в роли задана группа, которая недоступна пользователю - она останется недоступной.



## Настройка оповещений и экспорт данных пользователя

В блоке **Настройка оповещений** укажите адрес email, на который пользователь будет получать системные уведомления - ежедневные и еженедельные отчёты, а также моментальные оповещения о проблемах с доставкой сообщений.

Под блоком находится ссылка на скачивание данных учётной записи, а также действий, совершённых пользователем в аккаунте. Для истории действий настраивается период времени в днях. Более подробную информацию о действиях пользователя можно получить в [журнале аудита](#).

Настройка оповещений

Email для оповещений:

asterofernandez@gmail.com

Исчерпание лимитов  Жалобы подписчиков

Hard bounces  Soft bounces

СВОДНЫЕ ОТЧЁТЫ

Присылать отчёты за день  Присылать отчёты за неделю

[Скачать персональные данные](#)

## API токены

API токены используются для авторизации в аккаунте [при использовании API](#). Чтобы перейти к управлению токенами, в главном меню выберите **Настройки** → **Токены**.

### New awesome API token

Создано: 2018-12-17 12:36:57

Токен: 0801a25e0c054ed7914e1f24d9e1fb46

Группа: Corporate clients project

Роль: 3 - Супервайзер

Редактировать

### New lunar API token

Создано: 2018-12-17 12:45:11

Токен: e94ce55afc3e4e07bd64afb2227f8a5c

Группа: Главная

Роль: 1 - Старший маркетолог

Редактировать

В открывшемся списке отображаются существующие токены. Токен можно редактировать или удалить из контекстного меню в правой части плитки. Перейти к редактированию также можно, нажав на название токена. Чтобы создать новый токен, нажмите **+ Создать** в верхней части страницы.

Для нового токена подберите подходящее название - или оставьте системное. Сам токен станет доступен после сохранения записи. Для токена, как и для учётной записи [пользователя](#), необходимо установить [группы](#) видимости объектов аккаунта и связанные с ними [роли](#) доступа.



Если токену открыть доступ в **Главную группу** - для него будут доступны все объекты аккаунта, в том числе входящие в другие группы.

#### Основные настройки

Имя: \*

New planetary API token

**Токен**

87928828274941cb8c6d19daf2fcaac8

#### Права доступа

Роли:

Старший маркетолог ✕

Группа:

Главная